

## Berufsausbildungsvertrag

Angaben zum Schüler / zur Schülerin

Schülernummer:  
30-

Zuname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  m  w  d  
 PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_  
 1. Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ 2. Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ in Deutschland seit: \_\_\_\_\_  
 E-Mail (Pflichtangabe): \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

**Ausbildungsgang Zweijährige Höhere Berufsfachschule für** (Bitte ankreuzen)

Bürowirtschaft (BWS)     Gestaltungs- und Medientechnik (GMT)     Sozialassistent (SAS)  
**Zusatzprüfung (FHR)**  mit Zusatzprüfung zur Fachhochschulreife<sup>1)</sup>    **Förderkurs:**  Englisch  Mathematik  Deutsch

**Fachoberschule, Fachrichtung Wirtschaft** (Bitte ankreuzen)

Schwerpunkt Wirtschaft u. Verwaltung (FWV),     Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik (FWI)

Eintritt/Vertragsbeginn: 01.08.2020                      in Klasse: \_\_\_\_\_                      erster Schultag: 01.08.2020 FOS / 17.08.2020 BFS

### Schul- und Ausbildungsdaten

zuletzt besuchte Schule (Name und Ort): \_\_\_\_\_  
 Schulform:     Real-     Berufs-     Berufsfach-     Gesamtschule     Gymnasium     sonstige  
 von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ erreichter Abschluss: \_\_\_\_\_  
 Noten im letzten Halbjahreszeugnis in den Fächern:    Englisch: \_\_\_\_\_ Mathematik: \_\_\_\_\_ Deutsch: \_\_\_\_\_  
 Noten im Abschlusszeugnis in den Fächern:            Englisch: \_\_\_\_\_ Mathematik: \_\_\_\_\_ Deutsch: \_\_\_\_\_

### Sorgeberechtigte/r

### Zahlende Partei

1. Partei	2. Partei	
Anrede/Titel: _____	Anrede/Titel: _____	
Familienname: _____	Familienname: _____	
Vorname: _____	Vorname: _____	
PLZ / Ort: _____	PLZ / Ort: _____	
Straße: _____	Straße: _____	
Tel. privat: _____	Tel. privat: _____	
Tel. beruflich: _____	Tel. beruflich: _____	
Tel. mobil: _____	Tel. mobil: _____	
E-Mail: _____	E-Mail: _____	

**Der Anmeldung sind beizufügen:**

1. Lebenslauf mit Lichtbild,
2. Kopie des letzten Zeugnisses (Halbjahreszeugnis bzw. Zeugnis des mittleren Schulabschlusses) – muss bis zum 1. Schultag vorliegen!
3. Nachweis über vorhandene Masernschutzimpfung gem. § 33 Nr. 1 bis 3 Infektionsschutzgesetz,
4. Aufenthaltsgenehmigung (nur für ausländische Schülerinnen und Schüler außerhalb der EU),
5. Bei FOS zusätzlich:
  - Schriftliche Zusage, dass die fachpraktische Ausbildung sichergestellt ist (Praktikumsvertrag),
  - Eignungsfeststellung der abgebenden Schule.

**Entgelt pro Schuljahr**

	Einschreibgebühr: (zahlbar bei Vertragsabschluss nach Rechnungsstellung)	<b>€ 260,00</b>
Entgelt im Eintrittsschuljahr:	<b>€ 3.840,00</b>	Monatliche Rate bei Umlage auf 12 Monate <sup>1)</sup> :
Entgelt im Folgeschuljahr:	<b>€ 3.840,00</b>	<b>€ 320,00</b>

<sup>1)</sup> Das Schuljahr beginnt am 1. August und endet am 31. Juli des folgenden Jahres.

<sup>2)</sup> Schulischer Teil der Fachhochschulreife; zum Erwerb der Fachhochschulreife muss eine ausreichende berufliche Tätigkeit nachgewiesen werden gemäß § 22 der „Verordnung über die Ausbildung und die Prüfung an den zweijährigen Höheren Berufsfachschulen (Assistentenberufe) vom 1. März 2011 (ABl. 3/2011, S. 70 ff)“ bzw. § 39 Abs. 2 der „Verordnung über die Ausbildung und die Prüfung an den zweijährigen Höheren Berufsfachschulen für Sozialassistenten vom 19. Oktober 2006 (ABl. 12/2006, S. 1001 ff)“.

## Vertragsbedingungen

Die Schule bildet den Schüler/die Schülerin auf der Grundlage des Hessischen Schulgesetzes und den jeweiligen Landesverordnungen aus. Im Rahmen des jeweiligen Bildungsganges verfolgt die Obermayr Business School gGmbH folgende Ziele:

- Förderung des Lern- und Leistungswillens der einzelnen Schülerinnen und Schüler
- Bildung und Erziehung im Geiste der europäischen Integration
- staatliche Abschlussprüfungen
- Förderung der beruflichen und allgemeinen Qualifikation

Von der Schule wird je nach Ausbildungsgang eine Bücher- und Materialausstattung empfohlen, für deren Anschaffung ist der Vertragspartner verantwortlich.

Die Schulferien entsprechen denen öffentlicher Schulen im Lande Hessen. Die beweglichen Ferientage werden durch Beschluss der Gesamtkonferenz festgelegt und sind in der Regel identisch mit denen öffentlicher Schulen.

Diesem Vertrag liegt die jeweils gültige Schulordnung zugrunde. Ein grober Verstoß gegen die Schulordnung berechtigt die Schule zum Ausschluss der Schülerin oder des Schülers. Der Schulverweis eines Schülers/einer Schülerin entbindet nicht zwangsläufig von den Zahlungsverpflichtungen aus diesem Vertrag. Der Schulort ist Wiesbaden.

### Zahlungsbedingungen

Das Jahresentgelt ist mit Vertragsbeginn (01. August), spätestens innerhalb von 30 Tagen, fällig. Es kann in den umseitig genannten monatlichen Raten entrichtet werden. Bei Umlage des Jahresentgelts auf monatlich gleichbleibende Raten ist das Monatsentgelt – auch während der Ferien – spätestens bis zum 5. des jeweiligen Monats zu entrichten. Bei Eintritt während des laufenden Monats ist das Entgelt unabhängig vom Eintrittszeitpunkt für den vollen Monat zu leisten.

Bleibt der Vertragspartner mit der Ratenzahlung mehr als 8 Wochen in Verzug, so geht die Vergünstigung der monatlichen Ratenzahlung verloren. Das Entgelt ist dann für das gesamte Restschuljahr im Voraus zu entrichten. Es können bankübliche Zinsen mit einem Aufschlag von bis zu 5% berechnet werden.

### Anpassungsklausel

Steigen die Lebenshaltungskosten während der Vertragslaufzeit oder verringert sich der öffentliche Finanzausschuss, behält sich der Träger eine Anpassung des Entgelts vor. Die Geschäftsordnung, die jeweils gültige Entgeltliste sowie die jeweils bekanntgegebene Ferienregelung sind Bestandteile dieses Vertrages.

### Kündigungsbedingungen

Die Kündigung des Vertrages ist unter Einhaltung einer Frist von zwei Monaten zum Schuljahresende (31. Juli) möglich. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Anderenfalls verlängert sich der Vertrag stillschweigend um ein Schuljahr bis zur Beendigung der vereinbarten Schulstufe. Kündigungen bedürfen der Schriftform. Vereinbarungen irgendwelcher Art sind nur rechtswirksam, soweit sie von der Schule schriftlich bestätigt wurden.

Adressat für alle Vertragsangelegenheiten ist die Verwaltung der Obermayr Business School gGmbH, Frankfurter Str.28, 65189 Wiesbaden.

### Zahlungshinweise

Spätester Zahlungszeitpunkt bei Ratenzahlung ist der 5. des jeweiligen Monats. Es erfolgt keine gesonderte Rechnungsstellung. Für die erste Mahnung wird ein Betrag von 10 € erhoben. Weitere Mahnungen werden mit 10 € belastet. Wir empfehlen die Einrichtung eines Dauerauftrages oder die Erteilung einer Bankeinzugsermächtigung. Bei Erteilung einer Bankeinzugsermächtigung verschiebt sich der Zahlungszeitpunkt um zehn Tage auf den 15. des jeweiligen Monats. Zahlungen sind zu richten an:

**Wiesbadener Volksbank (BIC: WIBADE5W) IBAN: DE 47 5109 0000 0001 5370 08**

**Bei Zahlungen bitte immer Schülernummer (vgl. Seite 1 oben rechts) und Name des Schülers/der Schülerin angeben!**

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Wiesbaden. Von den umseitigen und obigen Vertragsbedingungen habe/n ich/wir Kenntnis genommen.

### Datenschutzhinweise

Personenbezogene Daten werden von uns nur für interne Zwecke im Zuge des geschlossenen Schulverhältnisses genutzt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht oder nur mit Ihrer notwendigen Einwilligung. Erhebungen von personenbezogenen Daten (z.B. Schulstatistik) sowie deren Übermittlung an auskunftsberechtigte staatliche Institutionen (z.B. Staatliches Schulamt) und Behörden (z.B. Bafög) erfolgen nur im Rahmen der einschlägigen Gesetze bzw. sofern wir durch Gerichtsbeschluss dazu verpflichtet sind. Alle Mitarbeiter sind von uns zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen verpflichtet worden.

Mit meiner/unserer Unterschrift stimme/n ich/wir der Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten in dem aufgeführten Maße zu.

Ich/Wir stimme/n der Informationsweitergabe und Kontaktaufnahme mit dem/den Vertragspartner/n per E-Mail zu.

Ich/Wir stimme/n der Informationsweitergabe und der Kontaktaufnahme mit dem/den Vertragspartner/n per E-Mail nicht zu.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Vertragspartner (Volljährige/r Schüler/in oder Sorgeberechtigte)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
Zusätzlich: Vertragspartner bei volljährigen Schülern bzw. Schülerinnen

### Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Lastschriften

Ich/Wir möchte/n per Bankeinzug zahlen. Zu diesem Zweck ermächtige/n ich/wir bis auf Widerruf, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen

aus diesem Schulvertrag bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos Nr. (IBAN)

bei der

\_\_\_\_\_ (BIC)

\_\_\_\_\_ einzuziehen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift